

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
«31» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования Лицей № 2

им. ака. К.А. Валиева г. Мамадыш»

С. М. Гимранов

(Пр. № 267 от «1» 09 2023)



Положение

о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (далее - Положение) разработано на основании ч.3 статьи 60 Федерального закона «О образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справки, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей), определяет форму справки, порядок и заполнения и выдачи.

1.3. Оформление и выдача Справки об обучении в Лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Лицея.

2. Общие требования к заполнению и оформлению документов

2.1. Справка оформляется на бланке Лицея на русском языке в соответствии с образцом (Приложение № 1).

2.2. Справка заполняется машинным способом и распечатывается на принтере.

2.3. Справка подписывается директором Лицея или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью Лицея.

2.4. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Лицея (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

3. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в Лицее

3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки. (Приложение 1)

3.2. В Справке об обучении указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в Лицее в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
- место обучения, учебный год, класс; образовательная программа, по которой обучался учащийся;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕИЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- на незаполненных строках Справки об обучении в Лицее ставится «Z»; - дата заполнения справки об обучении в Лицее.

3. Ответственность за выдачу Справки об обучении в лицее

- 4.1. Ответственным за выдачу Справки об обучении в школе является заместитель директора по учебной работе
- 4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение I

Форма справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации

Справка об обучении в МБОУ «Центр образования Лицей №2 им.ак К.А. Валиева г. Мамадыш»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования Лицей №2 имени академика К.А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в 20 _____ - 20 ____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п.п.	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1.				



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

3 (три) листов

Директор Центра
образования

 С.М.Гимранов